

PARAT ist ein weltweit agierender Partner im Bereich hochfunktionaler Verkleidungs- und Strukturbauteile aus Kunststoff sowie Marktführer von Werkzeugkoffern und -taschen sowie Spezialist für zertifizierte Sicherheitsleuchten mit System.

WIR SUCHEN IN VOLLZEIT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN EINEN ENGAGIERTEN PERSONALREFERENTEN (M/W/D)

In dieser Position erwartet Sie ein vielseitiges Arbeitsspektrum. Ihr Tätigkeitsbereich umfasst weitreichende Aufgaben im Personalmanagement innerhalb der Konzerngesellschaften des Unternehmens.

IHRE AUFGABEN:

- Personalrecruiting - Begleitung von Auswahlverfahren im Rahmen der Recruiting- und Talentmanagement-Aktivitäten
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen etc.
- Unterstützung von Führungskräften und Vorgesetzten in allen personalrelevanten Fragen insb. sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtlichen Themen
- Führung von Personalgesprächen - direkter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter in den personalrelevanten Fragen
- Kooperative und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Betriebsrat
- Planung von Personalentwicklungs- und Personalmarketingmaßnahmen
- Begleitung der monatlichen Lohnabrechnung, Gehaltsumläufe und das damit verbundene Meldewesen
- Organisation der Personalakten (Urlaub, Überstunden, etc.)
- Personalplanung, -controlling & -reporting
- Unterstützende Abschlussstätigkeiten (insb. Rückstellungen)
- Kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung der HR-Standardprozesse
- Verbandstätigkeiten, Tarifverhandlungen etc.
- Compliance- und Versicherungsmanagement

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal/Arbeitsrecht oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Umfangreiche Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in einer operativen HR-Funktion, inkl. administrativer Aufgaben (idealerweise in einem industriellen und internationalen Umfeld)
- Selbstständige, zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Flexibilität und Belastbarkeit, dienstleistungsorientiert und teamfähig
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie SAP HCM
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Erfahrung in der Gesprächs- und Verhandlungsführung auch in englischer Sprache

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Team bei einer leistungsorientierten, außertariflichen Vergütung.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen unter career@parat.eu oder gerne auch unter PARAT Beteiligungs GmbH, Schönenbach Straße 1, 94089 Neureichenau. Bei Rückfragen steht Ihnen unser Personalleiter, Herr Ederer unter der Tel.: +49(0)8583/29-120 zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!